「日伯交流年」事業認定申請書

日伯交流年実行委員会御中
以下の通り、「日伯交流年」事業認定を申請します。

受理番号：
認定番号：
（　　年　　月　　日）

イベント名※	和文	
	葡文／英文	
ロゴマーク使用	ロゴマークの使用を　□希望します□希望しません （具体的使用方法（例：ポスター、チラシ・・・）を記入願います　　）	
主催者名※	和文	
	葡文／英文	
後援者名※ （ある場合）	和文	
	葡文／英文	
開催場所※	和文	
	葡文／英文	
実施期間※		
主催者の区分	□政府機関　□地方自治体又は関連団体　□公益団体　□学校　□企業　□文化団体　□民間非営利団体　□その他（　　）	
担当者名・肩書		
問合せ先	住所：〒	
	電話：	E-Mail:
	FAX：	ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞｱﾄﾞﾚｽ:http://
事業目的		
申請事業概要		
申請理由	（「日伯交流年事業認定基準」に照らして申請事業内容のどの点が相応しいので認定申請をするのか記入願います）	
伯側カウンターパート/共催者名 （ある場合）		
事業の分野	□映画・テレビ　□演劇　□舞踏　□音楽　□写真　□スポーツ　□芸術・美術　□教育 □学術・研究　□青少年交流　□地域交流　□ライフスタイル　□経済　□観光　□ＣＳＲ □その他（　　）（複数回答可）	

□この企画は大きな企画(例：〇〇祭り、〇〇シンポジウム)に付属する。
→【企画の名称：　　】
□この企画は独立したものである。

事業形態	□祭り　□公演・コンサート　□展示　□会議　□セミナー・講演　□ワークショップ □競技・コンペティション　□人的交流　□トレーニング　□ボランティア活動　□TV 番組 □映画・ビデオ上映　□書籍　□その他（　　）（複数回答可）
資金調達	□公的助成　□企業協賛金　□寄付　□入場料　□会費　□自己資金　その他（　　） （複数回答可）
準備状況	確定／計画中／コンセプト段階／その他（　　）（複数回答可）

□事業実施にかかる経費については、主催者側が一切の責任を負うことを含め、「日伯交流年」事業の募集要項に同意した上で申請いたします。

※印のついた項目が事業表に掲載されます。

書ききれない場合には、別紙を添付頂いて結構です。葡文／英文については、可能であればご記入ください。
必要書類を添付の上、メールアドレス（nippaku2008@mofa.go.jp）に送信願います